МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 71

ГО ГОРОД УФА

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании ШМО  Протокол № 1  От «….» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….. г.  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М. Музафина | СОГЛАСОВАНО  Зам. Директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ч. Мусина | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Школа № 71  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Алексеева  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_201 г. |

Дополнительная рабочая программа

по предмету «Информатика и ИКТ»

для 5 класса

Срок реализации: 1 год

Составитель: Исянгулов Эмиль Нажипович, учитель информатики

УФА- 2017 г.

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Кружок «Юный информатик» предназначен для учащихся V класса. Программа кружка рассчитана на 35 часов (1 час в неделю). Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников в области информатики.

***Основные цели кружка:***

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;

- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;

- развивать у учащихся информационную культуру;

- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;

- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

***Задачи:***

- формирование практических навыков работы на компьютере;

- формирование умения планировать свою деятельность.

***Формы занятий:***

- рассказ;

- беседа;

- работа в парах;

- работа малыми группами;

- презентации;

- работа с электронными карточками;

- игра;

- учебный проект.

***Формы контроля:***

- тестирование;

- викторины.

***Основные разделы кружка:***

- Работа с ПК и введение в информатику.

- Компьютер и программное обеспечение.

- Графический редактор.

- Текстовый редактор Microsoft Word.

- Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.

**2.Содержание учебного предмета**

**Тема I. Текстовый редактор Microsoft Word (14 часов)**

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения.

Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластики. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка.

Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

***Учащиеся должны***

***знать*:**

- инструменты графического редактора;

- возможности графического редактора.

***Учащиеся должны***

***уметь*:**

- создавать рисунки в графическом редакторе;

- редактировать графические объекты.

**Тема II. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии (21 час)**

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов. Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды).

***Учащиеся должны***

***знать*:**

- назначение и возможности программы PowerPoint;

- структуру окна программы;

- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;

- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.

***Учащиеся должны***

***уметь*:**

- располагать на слайде текст и графику;

- использовать различные режимы отображения слайдов;

- применять различное оформление слайдов;

- удалять, перемещать и копировать слайды;

- анимировать объекты на слайдах;

- настраивать способ демонстрации презентации;

- управлять демонстрацией вручную;

- сохранять слайд-фильм на диске, считывать с диска;

- связывать слайды между собой и с други

# 3. Учебно-тематический план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **раздела** | **Кол-во часов** |
|
|
| 1 | Текстовый редактор Microsoft Word | 14 |
| 2 | Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии | 21 |
|  | **Итого** | 35 |

**Приложение 1 – Календарно-тематическое планирование 5 класс**