|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании педагогического советапротокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Школа № 71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. АлексееваПриказ № \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**Правила приема граждан на обучение**

**по основным общеобразовательным программам**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 71 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа) разработаны на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32).

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется на общедоступной основе.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс Школы в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Порядок приема в 10, 11 (профильные классы)**

Прием граждан в 10 профильные классы осуществляется после получения ими аттестата об основном общем образовании и по итогам сдачи профильных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации после окончания 9 классов (если получена оценка не ниже «удовлетворительной»);

в случае, если экзамен по профильному предмету не был сдан после, окончания 9 класса в рамках государственной итоговой аттестации, Школа организует в течение 7 дней, но не позднее 31 августа текущего года, собеседование для обучающегося по профильному предмету в присутствии родителей ( законных представителей);

- собеседование проводится комиссией, созданной приказом по школе, в количестве не менее 3 человек из числа преподавателей по профильному предмету и администрации Школы, решение комиссии об «удовлетворительном» уровне знаний по профильному предмету принимается по большинству голосов.

- в случае «неудовлетворительной» оценки по профильным предметам, полученным в рамках государственной итоговой аттестации, или отрицательного решения комиссии гражданам, претендующим на обучение в 10 профильном классе, может быть отказано.

Прием граждан в 10 и 11 профильные классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с п.1.3 настоящих правил при условии перехода из другой образовательной организации с соответствующим профилем обучения или по решения комиссии в соответствии с п. 4.1.3. настоящих правил.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность

- в заявлении указывается ФИО ребенка, дата и место рождения, ФИО родителей (законных представителей)

-иные сведения и ребенке и родителях (законных представителя) с согласия родителей

- в заявлении родители (законные представители) удостоверяют своей личной подписью факт их ознакомления с Уставом Школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации.

Аттестат об основном общем образовании

Справку о результатах профильных экзаменов, полученных в рамках государственной итоговой аттестации, заверенную учреждением, выдавшим аттестат об основном общем образовании.

Иные документы по усмотрению родителей.